

Dirección y Gestión de proyectos

Nivel intermedio.

Ubicación: Madrid.

100 horas lectivas.

Duración: 3 meses.

Descripción

Hoy en día, para las empresas y organizaciones actuales es vital saber en todo momento cual es el estado de los proyectos en los que están embarcados, el alcance de aquellos que tienen pensado ejecutar y los resultados de los que han sido terminados. Por ello, la figura del Project Manager y la Gestión de Proyectos adquieren cada vez mayor relevancia de cara a plantear estrategias de negocio eficientes.

¿Cuáles son los objetivos de este curso?

Este programa se centra en cómo planificar, organizar y controlar proyectos complejos, mostrando las herramientas necesarias para minimizar riesgos y crear nuevas oportunidades de negocio y haciendo hincapié en las habilidades y competencias necesarias que debe tener un buen director de proyectos. Realizar una buena planificación y organización del proyecto. Llevar a cabo un control exhaustivo del proyecto. Conseguir la capacidad de trabajar de forma efectiva bajo presión y afrontando posibles contratiempos.

¿A quién va dirigido?

Gerentes, directivos, ejecutivos y emprendedores que quieran ampliar sus técnicas y habilidades empresariales.

Requisitos

Perfil recomendado: 3 años de experiencia en puestos de responsabilidad.

¿Qué distingue a este curso de los demás?

Este curso formativo tiene un desarrollo eminentemente práctico que avanza en los contenidos mediante ejemplos y casos reales. La formación se desarrolla en grupos reducidos para favorecer el aprendizaje de los alumnos. Para las prácticas, cada alumno contará con un ordenador.

Al finalizar, el alumno realizará un proyecto de fin de curso. Está incluida una tutoría posterior para examinar y corregir el proyecto.

Temario

1. Introducción a la gestión de proyectos.

Principios básicos de un proyecto.
¿Qué es la dirección de proyectos?
Contexto de Dirección de Proyectos.

2. Perfiles de los agentes implicados en el proyecto.

Cliente.
Jefe de Proyecto.
Equipo de trabajo.

3. Ciclo de vida del proyecto y Organización

4. Gestión Integrada del Proyecto.

5. Planificación y lanzamiento del proyecto.

Planificación.
Objetivo y Alcance.
Estimación y Planificación.
Lanzamiento.
Herramientas de arranque de proyecto.

6. Ejecución, seguimiento y control del proyecto.

Sistemas de avisos.
Informes de progreso/incumplimiento.
Comités de proyecto.
Fichas de seguimiento/Carpetas de seguimiento.
Checklist de hitos y entregables.
Plan de contingencia.
Requerimientos de cambios.
Actualizaciones de plan de proyecto.

7. Cierre del proyecto.

Evaluación de la satisfacción del cliente.
Información de indicadores.
Repositorio de información.

8. Gestión de Coste.

9. Gestión de Calidad.

10. Gestión de Recursos Humanos.

11. Gestión de Comunicaciones.

12. Gestión de Riesgos.

13. Gestión de las Adquisiciones.

Profesor



Gonzalo Bueno **Consultor**

Profesional con experiencia como Consultor de negocio en el ámbito de tecnologías de la información, responsabilizándose de la identificación de oportunidades, gestión de los equipos y producción de los proyectos en el Sector Público y Sanidad, tanto en la Administración General del Estado como en las Comunidades Autónomas.

Experiencia internacional trabajando como responsable en compañías multinacionales en la gestión de equipos ubicados en diferentes países de la Unión Europea y Sudáfrica.

Durante los primeros seis años de su carrera profesional consigue una fuerte experiencia como auditor en el sector financiero, trabajando tanto en entidades financieras, como en Arthur Andersen donde llegó a ser Gerente de la firma en España.

Inglés fluido, residió durante dos años en EE.UU. donde consiguió el graduado de High School en Pittsburgh Pennsylvania.

Colabora como profesor en nuestra Escuela de Negocios, impartiendo clases de Dirección y Gestión de Proyectos, Dirección Comercial y Ventas, Técnicas de Negociación, Venta Consultiva, Marketing Directo y Presupuestación y Métodos de Financiación.

Especialidades: Sector Público, Sanidad, Administraciones Públicas, finanzas, auditorías, gestión proyectos, PMI, Consultoría, Director, Comité de Dirección, Tecnologías de la información, SAP, TIC, Administración Electrónica.

Titulación

En caso de superar el curso, se obtendrá un diploma acreditativo al final del mismo.